

REZIME I ODOBRENJA ZA PLANIRANJE KVALITETA PROIZVODA

GATE 4: SPREMNOST ZA POKRETANJE

DATUM: _____

NAZIV PROIZVODA: _____

BROJ PROIZVODA / REV: _____

KUPAC: _____

PROIZVODNI POGON: _____

1. PRELIMINARNA STUDIJA SPOSOBNOSTI PROCESA

	KOLIČINA		
	ZAHTEVANO	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
Ppk - Specijalne karakteristike			
Ppk - Ostale karakteristike			

2. ODOBRENJE PLANA KONTROLE PROIZVODNJE

Odobreno ☐ Da ☐ Ne* ☐
 Odobrenje kupca Da ☐ Ne* ☐ Nije zahtevano ☐

3. INICIJALNI PROIZVODNI UZORCIKATEGORIJA KARAKTERISTIKA

	KOLIČINA			
	UZORAK	KARAKTERISTIKA PO UZORKU	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
DIMENZIONO				
VIZUALNO				
LABORATORIJA				
PERFORMANSE				

4. MERAČI I OPREMA ZA TESTIRANJEANALIZA MERNIH SISTEMA (MSA)

	KOLIČINA		
	ZAHTEVANO	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
SPECIJALNE KARAKTERISTIKE			
OSTALE KARAKTERISTIKE			

5. PRAĆENJE PROCESA

	KOLIČINA		
	ZAHTEVANO	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
INSTRUKCIJE PRAĆENJA PROCESA			
PROCESNI LISTOVI			
BIZUELNA POMAGALA			

6. PAKOVANJE / ISPORUKA

	KOLIČINA		
	ZAHTEVANO	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
ODOBRENJE PAKOVANJA			
PROBE ISPORUKA			

7. ZNAČAJNO POKRETANJE PROIZVODNJEISPUNJAVA KUPCA I INTERNO PLANIRANJE PROIZVODNJE: DA ☐ NE ☐8. TIERED SPREMNOST DOBAVLJAČA

	KOLIČINA		
	ZAHTEVANO	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
Ppk - SPECIJALNE KARAKTERISTIKE			
PLAN KONTROLE			
MSA			
ZNAČAJNO POKRETANJE PROIZVODNJE			

9. ODOBRENJE PROIZVEDENOG DELA (PPAP)STATUS ODOBRENJA KUPCA

ODOBRENO ☐
 PRIVREMENO ODOBRENO* ☐
 ODBIJENO* ☐



10. IMPLEMENTACIJA NAUČENIH LEKCIJA

IZ PROŠLIH PROGRAMA I PRETHODNIH FAZA

KOMPLETIRANO	U TOKU*

*Ukoliko je u toku, mora postojati akcioni plan

11. ODOBRENJA

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

*** ZAHTEVA PRIPREMU AKCIONOG PLANA ZA PRAĆENJE NAPRETKA**

Napomena: Osim ako nije drugačije naznačeno, "Odobrenje" znači odobrenje od strane relevantnog organa unutar organizacije. Potvrdite sa kupcem ako im je potrebno odobrenje kupca za bilo koju stavku i uključiti odobrenje kupca na ovom obrascu.

1. Preliminarna studija sposobnosti procesa:

-Pod ZAHTEVANO, navesti ukupnu količinu ZAHTEVANO. U najmanju ruku, ovo mora da sadrži sve specijalne karakteristike. Dodatne karakteristike mogu biti uključene korišćenjem DRUGIH KARAKTERISTIKA;

-Pod PRIHVATLJIVO, navesti količinu prihvaćenu po zahtevima kupca;

-Pod U TOKU, navesti količinu koja nije prihvaćena. Sve stavke navedene kao U TOKU zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

2. Odobrenje plana kontrole proizvodnje: (može uključivati i elemente sigurnog lansiranja)

-Navesti interno odobrenje plana kontrole proizvodnje (da ili ne);

-Ako je odobrenje Ne, organizacija mora imati akcioni plan koji detaljno opisuje kako da se adresira;

-Naznačiti odobrenje kupca plana kontrole proizvodnje (da, ne ili nije potrebno);

-Ako je odobrenje Ne, organizacija mora imati akcioni plan koji detaljno opisuje kako da se adresira;

-Pogledajte kontrolnu listu kontrolnog plana u Dodatku A-10.

3. Početni proizvodni uzorci:

-Pod UZORAK, navesti količinu uzoraka pregledanih za svaku stavku;

-Pod KARAKTERISTIKA PO UZORKU, za svaku stavku navesti broj karakteristika pregledanih na svakom uzorku za svaku kategoriju;

-Pod PRIHVATLJIVO, za svaku stavku navesti količinu karakteristika prihvatljivih na svim uzorcima;

-Pod U TOKU, za svaku stavku navesti količinu karakteristika koje nisu prihvaćene. Sve stavke navedene kao U TOKU zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

4. Analiza sistema za merenje i opreme za testiranje (MSA):

-Pod ZAHTEVANO, navesti ukupnu potrebnu količinu. U najmanju ruku, ovo mora da sadrži sve specijalne karakteristike. Dodatne karakteristike mogu biti uključene korišćenjem DRUGIH KARAKTERISTIKA;

-Pod PRIHVATLJIVO, navesti količinu prihvaćenu po AIAG priručniku za analizu mernog sistema i / ili zahtevima kupca;

-Pod U TOKU, navesti količinu koja nije prihvaćena. Sve stavke navedene kao na čekanju zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

5. Praćenje procesa:

-Pod ZAHTEVANO, za svaku stavku navesti ukupnu potrebnu količinu;

-Pod PRIHVATLJIVO, za svaku stavku navesti količinu prihvaćenu;

-Pod U TOKU, za svaku stavku navesti količinu koja nije prihvaćena, sve stavke navedene kao U TOKU zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

6. Pakovanje / Dostava:

-Pod ZAHTEVANO, za svaku stavku navesti ukupnu potrebnu količinu;

-Pod PRIHVATLJIVO, za svaku stavku navesti prihvaćenu količinu;

-Pod U TOKU, za svaku stavku navesti količinu koja nije prihvaćena. Sve stavke navedene kao U TOKU zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

7. Značajno pokretanje proizvodnje

-Navesti da li rezultati značajnog pokretanja proizvodnje verifikuje zahteve kupca i internog planiranja proizvodnje;

-Pogledati Poglavlje 4, odeljak 4.1 za detalje.

8. Tiered spremnost dobavljača:

Priloga 1. Oprema i materijal

- Navedene stavke su minimalne aktivnosti APQP-a koje se odnose na spremnost za lansiranje verifikovane za lanac snabdevanja;
- Pod ZAHTEVANO, za svaku stavku navesti ukupnu potrebnu količinu;
- Pod PRIHVATLJIVO, za svaku stavku navesti prihvaćenu količinu;
- Pod U TOKU, za svaku stavku navesti količinu koja nije prihvaćena. Sve stavke navedene kao U TOKU zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

9. Odobrenje proizvodnog dela (PPAP):

- Navesti status odobrenja kupca koristeći odgovarajuće polje za potvrdu;
- Status odobrenja PRIVREMENO ODOBRENO ili ODBIJENO zahteva pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne odobrenje kupca;
- Pogledti AIAG Production Part Approval (PPAP) priručnik i specifične zahteve kupaca.

10. Implementacija naučenih lekcija:

- Na osnovu prethodnih programa i prethodnih faza tekućeg programa, navesti rezultat ili status implementacije naučenih lekcija;
- Uneti konačnu količinu naučenih lekcija u KOMPLETIRANO polje;
- Uneti količinu naučenih lekcija koje su potrebne, ali nisu završene u polje U TOKU. Svaka stavka navedena kao U TOKU mora imati akcioni plan za implementaciju;
- Ako nema primenljivih naučenih lekcija, navesti N/A u polju KOMPLETIRANO.

11. Odobrenja:

- Relevantni članovi tima treba da potpišu obrazac i navedu naslov i datum potpisivanja.