

DATUM: _____

BROJ PROIZVODA / REV: _____

NAZIV PROIZVODA: _____

PROIZVODNI POGON: _____

KUPAC: _____

1. PROCENA PROGRAMA (procene ocene izvodljivosti koje se odnose na:)

0.1 APQP PROCENA RIZIKA
 1.13 PROCENA KAPACITETA
 1.14 PROCENA PODRŠKE RUKOVODSTVA
 PROCENA TEHNIČKIH ZAHTEVA
 PROCENA SPREMNOSTI POSTRIJENJA I INFRASTRUKTURE
 PROCENA SPREMNOSTI RESURSA
 PROCENA NABAVKE
 PROCENA STAJLINGA/ IZGLEDA
 PROCENA TAJMING PLANA

REZULTAT/STATUS*	
PRIHVATLJIVO (D/N)	U TOKU

*REZULTAT

Ako je "PRIHVATLJIVO" NE, mora imati akcioni plan koji detaljno opisuje kako da se obrati
 Ako je "U TOKU", unesite planirani datum završetka

2. UPRAVLJANJE PROJEKTOM

ODGOVORNOSTI TIMA
 RAZVOJ APQP METRIKA

REZULTAT/STATUS*	
PRIHVATLJIVO (D/N)	U TOKU

3. IMPLEMENTACIJA NAUČENIH LEKCIJA

IZ PRETHODNIH PROCENA PROGRAMA

KOMPLETIRANO	U TOKU

*Ukoliko je u toku, mora postojati akcioni plan

4. Odobrenja (potpisana od relevantnih članova)_____
ČLAN TIMA / TITULA / DATUM_____
ČLAN TIMA / TITULA / DATUM_____
ČLAN TIMA / TITULA / DATUM_____
ČLAN TIMA / TITULA / DATUM_____
ČLAN TIMA / TITULA / DATUM_____
ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

Rezime i odobrenje za planiranje kvaliteta proizvoda - Gate 0 (Koncept programa) Instrukcije

1. Procene programa:

- Koristeći različite alate / metode procene. navesti rezultat ili status procene. Predmeti numerisani odnose se na procene opisane u APQP priručniku. Konsultovati kupca za sve potrebne alate za procenu i kriterijume prihvatljivosti;
- Ako je procena završena, navedite da li je PRIHVATLJIVO koristeći Da ili Ne. Ako je PRIHVATLJIVO Ne, organizacija mora imati akcioni plan koji detaljno opisuje kako da se adresira;
- Ako je procena U TOKU, navesti datum planiran za završetak;
- Pogledati listu provere faktora rizika APQP u Dodatku A-0 i listu provere nabavke izvora u Dodatku A-9.

2. Upravljanje programima:

- Za timske odgovornosti i razvoj APQP metrike ukazuju na rezultat ili status razvoja;
- Ako je razvoj završen, navesti da li je PRIHVATLJIVO koristeći Da ili Ne. Ako je PRIHVATLJIVO Ne, organizacija mora imati akcioni plan koji detaljno opisuje kako da se adresira;
- Ako je razvoj U TOKU, navesti datum planiran za završetak.

3. Implementacija naučenih lekcija:

- Na osnovu procena programa iz prošlih programa, navesti rezultat ili status implementacije naučenih lekcija.
- Uneti konačnu količinu naučenih lekcija u KOMPLETIRANO polje;
- Uneti količinu naučenih lekcija koje su potrebne, ali nisu završene u polje U TOKU. Svaka stavka navedena kao U TOKU mora imati akcioni plan za implementaciju.
- Ako nema primenljivih naučenih lekcija, navesti N/A u polju KOMPLETIRANO.

4. Odobrenja:

- Relevantni članovi tima treba da potpišu obrazac i navedu titulu i datum potpisivanja.