

REZIME I ODOBRENJE PLANIRANJA KVALITETA PROIZVODA

DATUM: _____

NAZIV PROIZVODA: _____

BROJ PROIZVODA / REV: _____

KUPAC: _____

PROIZVODNI POGON: _____

1. PRELIMINARNA STUDIJA SPOSOBNOSTI PROCESA

	KOLIČINA		
	ZAHTEVANO	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
Ppk - Specijalne karakteristike			
Ppk - Ostale karakteritike			

2. ODOBRENJE PLANA KONTROLE PROIZVODNJE

Odobrenje kupca

Dobreno ☐ Da ☐ Ne* ☐
 Da ☐ Ne* ☐ Nije zahtevano ☐

3. INICIJALNI PROIZVODNI UZORCI

KATEGORIJA KARAKTERISTIKA

	KOLIČINA			
	UZORAK	KARAKTERISTIKA PO UZORKU	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
DIMENSIONO				
VIZUALNO				
LABORATORIJA				
PERFORMANSE				

4. MERAČI I OPREMA ZA TESTIRANJE

ANALIZA MERNIH SISTEMA (MSA)

	KOLIČINA		
	ZAHTEVANO	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
SPECIJALNE KARAKTERISTIKE			
OSTALE KARAKTERISTIKE			

5. PRAĆENJE PROCESA

	KOLIČINA		
	ZAHTEVANO	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
INSTRUKCIJE PRAĆENJA PROCESA			
PROCESNI LISTOVI			
BIZUELNA POMAGALA			

6. PAKOVANJE / ISPORUKA

	KOLIČINA		
	ZAHTEVANO	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
ODOBRENJE PAKOVANJA			
PROBE ISPORUKA			

7. ZNAČAJNO POKRETANJE PROIZVODNJE

ISPUNJAVA KUPCA I INTERNO PLANIRANJE PROIZVODNJE: DA ☐ NE ☐ ☐

8. TIERED SPREMNOST DOBAVLJAČA

	KOLIČINA		
	ZAHTEVANO	PRIHVATLJIVO	U TOKU*
Ppk - SPECIJALNE KARAKTERISTIKE			
PLAN KONTROLE			
MSA			
ZNAČAJNO POKRETANJE PROIZVODNJE			

9. ODOBRENJE PROIZVEDENOG DELA (PPAP)
STATUS ODOBRENJA KUPCA

ODOBRENO	☐
PRIVREMENO ODOBRENO*	☐
ODBIJENO*	☐
NIJE ZAHTEVANO	☐

10. IMPLEMENTACIJA NAUČENIH LEKCIJA

IZ PROŠLIH PROGRAMA I PRETHODNIH FAZA	KOMPLETIRANO	U TOKU*

*Ukoliko je u toku, mora postojati akcioni plan

11. ODOBRENJA

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

ČLAN TIMA / TITULA / DATUM

* ZAHTEVA PRIPREMU AKCIONOG PLANA ZA PRAĆENJE NAPRETKA

Napomena: Osim ako nije drugačije naznačeno, "Odobrenje" znači odobrenje od strane relevantnog organa unutar organizacije. Potvrditi sa kupcem ako im je potrebno odobrenje kupca za bilo koju stavku i uključiti odobrenje kupca na ovom obrascu.

1. Preliminarna studija sposobnosti procesa:

- Pod ZAHTEVANO, navesti ukupnu količinu koja je ZAHTEVANA. U najmanju ruku, ovo mora da sadrži sve specijalne karakteristike. Dodatne karakteristike mogu biti uključene korišćenjem DRUGIH KARAKTERISTIKA;
- Pod PRIHVATLJIVO, navesti količinu prihvaćenu po zahtevima kupca;
- Pod U TOKU, navedite količinu koja nije prihvaćena. Sve stavke navedene kao U TOKU zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

2. Odobrenje plana kontrole proizvodnje: (može uključivati i elemente sigurnog lansiranja)

- Navesti interno odobrenje plana kontrole proizvodnje (da ili ne);
- Ako je odobrenje Ne, organizacija mora imati akcioni plan koji detaljno opisuje kako da se adresira.
- Naznačiti odobrenje kupca plana kontrole proizvodnje (da, ne ili nije zahtevano);
- Ako je odobrenje Ne, organizacija mora imati akcioni plan koji detaljno opisuje kako da se adresira.
- Pogledati listu provere kontrolnog plana u Dodatku A-10.

3. Inicijalni proizvodni uzorci:

- Pod UZORAK, navedite količinu uzoraka pregledanih za svaku stavku;
- Pod KARAKTERISTIKA PO UZORKU, za svaku stavku navesti broj karakteristika pregledanih na svakom uzorku za svaku kategoriju;
- Pod PRIHVATLJIVO, za svaku stavku navesti količinu karakteristika prihvatljivih na svim uzorcima.
- Pod U TOKU, za svaku stavku navesti količinu karakteristika koje nisu prihvaćene. Sve stavke navedene kao na čekanju zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

4. Analiza sistema za merenje i opreme za testiranje (MSA):

- Pod ZAHTEVANO, navesti ukupnu potrebnu količinu. U najmanju ruku, ovo mora da sadrži sve specijalne karakteristike. Dodatne karakteristike mogu biti uključene korišćenjem DRUGIH KARAKTERISTIKA;
- Pod PRIHVATLJIVO, navesti količinu prihvaćenu prema priručniku za analizu AIAG mernog sistema i / ili zahtevima kupca;
- Pod U TOKU, navesti količinu koja nije prihvaćena. Sve stavke navedene kao U TOKU zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

5. Praćenje procesa:

- Pod ZAHTEVANO, za svaku stavku navesti ukupnu potrebnu količinu;
- Pod PRIHVATLJIVO, za svaku stavku navesti prihvaćenu količinu;
- Pod U TOKU, za svaku stavku navesti količinu koja nije prihvaćena. Sve stavke navedene kao U TOKU zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

6. Pakovanje / Dostava:

- Pod ZAHTEVANO, za svaku stavku navesti ukupnu potrebnu količinu;
- Pod PRIHVATLJIVO, za svaku stavku navesti prihvaćenu količinu;
- Pod U TOKU, za svaku stavku navesti količinu koja nije prihvaćena. Sve stavke navedene kao U TOKU zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje

i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

7. Značajno pokretanje proizvodnje

-Navedi da li rezultati značajnog pokretanja proizvodnje verifikuju zahteve kupca i internog planiranja proizvodnje;

-Pogledati Poglavlje 4, odeljak 4.1 za detalje.

8. Tiered spremnost dobavljača:

-Navedene stavke su minimalne aktivnosti APQP-a koje se odnose na spremnost za lansiranje verifikovane za lanac snabdevanja;

-Pod ZAHTEVANO, za svaku stavku navesti ukupnu potrebnu količinu;

-Pod PRIHVATLJIVO, za svaku stavku navesti prihvaćenu količinu;

-Pod U TOKU, za svaku stavku navesti količinu koja nije prihvaćena. Sve stavke navedene kao U TOKU zahtevaju pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne prihvatljiv rezultat.

9. Odobrenje proizvodnog dela (PPAP):

-Navedi status odobrenja kupca koristeći odgovarajuće polje za potvrdu;

-Status odobrenja PRIVREMENO ODOBRENO ili ODBIJENO zahteva pripremu akcionog plana za rešavanje i praćenje napretka dok se ne postigne odobrenje kupca;

-Pogledati AIAG Production Part Approval (PPAP) priručnik i specifične zahteve kupaca.

10. Implementacija naučenih lekcija:

-Na osnovu prethodnih programa i prethodnih faza tekućeg programa, navesti rezultat ili status implementacije naučenih lekcija;

-Uneti kompletiranu količinu naučenih lekcija u KOMPLETIRANO polje;

-Uneti količinu naučenih lekcija koje su potrebne, ali nisu završene u polje U TOKU. Svaka stavka navedena kao U TOKU mora imati akcioni plan za implementaciju.

-Ako nema primenljivih naučenih lekcija, navesti N/A u polju KOMPLETIRANO.

11. Odobrenja:

-Relevantni članovi tima treba da potpišu obrazac i navedu naslov i datum potpisivanja.